

# Kirkelig årsstatistikk for 2002

Tallene som føres inn må kun gjelde ett sokn. Alle felt må fylles ut så eksakt og korrekt som mulig, særlig gjelder dette nøkkeltallene som skal fylles ut komplett.

Ved uaktuell aktivitet skal det føres strek «-». Dersom aktiviteten er aktuell, men det ikke har vært aktivitet i statistikkåret settes «0». Dersom en ikke har nøyaktige tall, skal tallet anslås, og tallet settes da i parentes (...). Hvis det skulle forekomme manglende opplysninger om aktiviteter, skal rubrikken settes blank. Fellestiltak for flere sokn føres opp på ett av soknene, de andre sokn registrerer 0 (med merknad: «Ført på ...sokn»).

For ytterligere informasjon om utfyllingen, se utvidet veiledning.

Sokn	
Prestegjeld	
Prosti	
Bispedømme	
Kommune	

## 1. Nøkkeltall

**Nøkkeltallene hentes fra kirkebøkene og dagsregisteret over gudstjenester m.v. Alle felt må fylles ut, evt. med «0» om det ikke har vært aktivitet på et felt. Blanke felt eller strek skal ikke forekomme under denne posten, da disse data skal være komplette.**

Summen av 1.10 og 1.11 vil være det totale antallet gudstjenester.

Summen av 1.12 og 1.13 vil være det totale antallet gudstjenester med nattverd.

	Antall	Antall deltakere
1.1 Innmeldt i Den norske kirke		
1.2 Utmeldt av Den norske kirke		
1.2.1 Herav utmeldt til annet kristent trossamfunn		
1.3 Døpte innført med nummer		
1.3.1 Herav døpte som er 12 år eller eldre		
1.4 Døpte bosatt i soknet		
1.5 Ekteskapsinngåelse med forbønn, innført med nummer		
1.6 Ekteskapsinngåelse med forbønn, der bruden bor i soknet		
1.7 Forbønn for borgerlig inngått ekteskap		
1.8 Gravferd innført med nummer		
1.9 Unge som har deltatt i konfirmasjonsgudstjenesten (forbønshandlingen)		
1.10 Hovedgudstjenester på søn- og helligdager		
1.11 Alle andre gudstjenester/møter med gudstjenestlig karakter i alt		
	<b>Antall</b>	<b>Antall nattverdsgjester</b>
1.12 Hovedgudstjenester med nattverd søn- og helligdager		
1.13 Andre gudstjenestlige arrangement med nattverd (inkl. pkt. 2.6 og 2.7)		
	<b>Antall</b>	
1.14 Forordnede gudstjenester		

## 2. Gudstjenester o.a.

Under dette punktet er det ført opp noen ulike typer gudstjenester. Her føres antall slike gudstjenester og antall deltakere, evt. antall nattverdsgjester.

Når det gjelder gudstjenester med skriftemål (2.5) skal antallet som går til skrifte føres.

Dersom menigheten ikke har hatt messefall føres «0» i rubrikken 2.8.

	Antall	Antall deltakere
2.1 Familie- og ungdomsgudstjenester i alt		
2.1.1 Herav familie- og ungdomsgudstjenester som hovedgudstjenester søn- og helligdag		
2.2 Musikk-gudstjenester, musikkandakter i alt (Konsserter føres <b>kun</b> i pkt. 9.3. Se veiledning)		
2.3 Gudstjenester i kirken for barnehager		
2.4 Skolegudstjenester i kirken (evt. på skolen)		
	<b>Antall</b>	<b>Antall til skrifte</b>
2.5 Gudstjenester med skriftemål		

## 2. Gudstjenester o.a. (forts.)

	Antall	Antall nattverdsgjester
2.6 Gudstjenester med nattverd ved institusjoner		
2.7 Soknebud		
	<b>Antall</b>	
2.8 Messefall (forordnet gudstjeneste som blir avlyst pga. sykdom, vikarmangel o.l.)		

## 3. Barnehage- og skolekontakt

Her føres tall for besøk, møter o.l. og det totale antall deltakere ved disse.

	Antall	Antall deltakere
3.1 Barnehagebesøk i kirken(e)		
3.2 Besøk i barnehagen(e) ved prest, kateket eller annen menighetsarbeider		
3.3 Særskilte møter/konferanser med barnehagelærere		
3.4 Klassebesøk i kirken(e)		
3.5 Besøk i skoleklasser, skoleandakt på skolen ved prest, kateket eller annen menighetsarbeider		
3.6 Særskilte møter/konferanser med lærere		

## 4. Barne- og ungdomsarbeid

Kontinuerlige/regelmessige tiltak gjelder tallet på faste tiltak som avholdes ukentlig eller månedlig. Avgrensede tiltak gjelder tallet på enkeltarrangement og tiltak som foregår over en begrenset periode.

Her oppgis antall tiltak, **totalt** antall samlinger/arrangementer og det **totale** antall deltakere for samtlige samlinger.

	Antall tiltak	Antall samlinger	Antall deltakere
4.1 Kontinuerlige/regelmessige tiltak for barn opp til konfirmasjonsalder			
4.2 Avgrensede/enkelstående tiltak for barn opp til konfirmasjonsalder			
	<b>Antall</b>		
4.3 Frivillige medarbeidere/ledere			
	<b>Antall tiltak</b>	<b>Antall samlinger</b>	<b>Antall deltakere</b>
4.4 Kontinuerlige/regelmessige tiltak for unge i og etter konfirmasjonstiden			
4.5 Avgrensede/enkelstående tiltak for unge i og etter konfirmasjonstiden			
	<b>Antall</b>		
4.6 Frivillige medarbeidere/ledere			

## 5. Menighetsråd o.a.

Menighetsmøter inkluderer årsmøtet.

Under utvalg føres opp antall utvalg, komiteer o.a. som menighetsrådet har nedsatt, og antall **medlemmer** som til sammen er med i slike utvalg o.a.

Medarbeidersamlinger gjelder samlinger for rådsmedlemmer, stab og frivillige medarbeidere, men ikke ordinære stabsmøter.

	Antall	Antall deltakere
5.1 Menighetsrådsmøter		
5.2 Menighetsmøter		
5.3 Utvalg, komiteer o.a. under menighetsrådet		
5.4 Medarbeidersamlinger (ekskl. ordinære stabsmøter)		

## 6. Kirker

Dersom det ikke finnes andre kirker/lokaler innviet til kirkelig bruk skal det føres «0». Strek («-») skal ikke forekomme i disse rubrikkene.

	Antall
6.1 Kirker som er godkjent som kirker	
6.2 Andre kirker/lokaler innviet til kirkelig bruk	

## 7. Økonomi

Dersom menigheten ikke har hatt kirkeofringer eller andre innsamlinger/kollekter og gaveinntekter skal det føres «0». Strek («-») skal ikke forekomme i disse rubrikkene (7.1 og 7.2).

Dersom menigheten ikke har noen fast givertjeneste (7.3) skal det føres «-».

For alle økonomitall skal summen oppgis i **hele kroner**. Summen i rubrikken til egen virksomhet skal naturlig nok ikke være større enn summen i alt.

	Kroner i alt	Herav til egen virksomhet
7.1 Kirkeofringer (offer/kollekt) i kirken(e) i alt		
7.2 Andre innsamlinger/kollekter og gaveinntekter i soknet		
7.3 Innkommet gjennom menighetens givertjeneste		

## 8. Diakoni og omsorgsarbeid

Under 8.1 tas med regelmessige tiltak som holdes ukentlig/månedlig eller minimum 3 ganger pr. semester. Avgrensede tiltak i pkt. 8.2. gjelder tiltak av engangskaraktar eller som pågår over en begrenset periode.

Her oppgis antall tiltak, **totalt** antall samlinger og det **totale** antall deltakere i samtlige tiltak/aktiviteter.

	Antall tiltak	Antall samlinger	Antall deltakere
8.1 Kontinuerlige/regelmessige diakonale tiltak for voksne			
8.2 Avgrensede/enkeltstående diakonale tiltak for voksne			

	Antall
8.3 Frivillige medarbeidere/ledere	
8.4 Sykebesøk/husbesøk ved ansatte	

## 9. Kor og musikkgrupper

Deltakertallene for kor/musikkgrupper (9.1 og 9.2) skal vise hvor mange **medlemmer** som tilsammen er med i slike kor/musikkgrupper.

Deltakertallet ved konserter (9.3) skal vise totalt antall deltakere for samtlige konserter.

	Antall	Antall deltakere
9.1 Kor/musikkgrupper for barn og unge		
9.2 Kor/musikkgrupper for voksne		
9.3 Konserter o.l. i kirken		

## 10. Misjon, evangelisering, økumenikk

Deltakertallet ved økumeniske arrangementer (10.4) skal vise totalt antall deltakere ved samtlige arrangement.

Når det gjelder særskilte evangeliseringstiltak lokalt (10.5) skal antall frivillige medarbeidere som er engasjert i dette arbeidet registreres.

	Antall	Antall deltakere
10.1 Menighetens misjonsprosjekt(er) i andre land		
10.2 Andre samarbeids- og solidaritetsprosjekter med kirker i andre land		
10.3 Vennskapsmenigheter med kirker i andre land		
10.4 Økumeniske/tverrkirkelige gudstjenester/fellesmøter/arrangementer		

	Antall	Antall medarbeidere
10.5 Særskilte evangeliseringstiltak lokalt		

## 11. Voksenundervisning, foreninger o.l.

Når det gjelder bibelgrupper, samtalegrupper, andre grupper og foreninger som inngår i menighetens arbeid (11.1 og 11.2) skal antall grupper, **totalt** antall samlinger og det **totale** antall deltakere i slike grupper oppgis. Det **totale** deltakertallet skal også oppgis når det gjelder menighetsskole, innførings- og opplæringskurs (11.3).

	Antall grupper	Antall samlinger	Antall deltakere
11.1 Bibelgrupper, samtalegrupper o.l.			
11.2 Andre grupper og foreninger (kirkeforeninger, misjonsforeninger o.l.)			

	Antall	Antall deltakere
11.3 Menighetsskole, innførings- og opplæringskurs o.l.		

## 12. Annen virksomhet i soknet

Her bes menighetsrådet eller soknepresten antyde hvor lite eller mye virksomhet som drives av de kristelige organisasjonene som arbeider på Den norske kirkes grunn og hvor mange bedehus/forsamlingslokaler, foreninger og tiltak o.l. som disse til sammen har. Dette gjelder altså arbeid som drives av andre og som ikke inngår i menighetens virksomhetsansvar.

	Antall
12.1 Bedehus eller andre forsamlingslokaler innen soknet som er i bruk	

12.2 Foregår det lite eller mye kristelig arbeid i soknet i regi av de frivillige kristelige organisasjoner utover det som er tatt med i skjemaet?

Intet  Svært lite  Noe  Mye  Svært mye

12.2.1 Stipuler antall foreninger, lag, tiltak, grupper osv. som er engasjert i dette arbeid:

0  1-9  10-19  20-29  30-49  50 og flere

Dato:..... Underskrift.....  
(Menighetsrådets leder)

Dato:..... Underskrift.....  
(Soknepresten/kirkebokførende prest)

Det ferdig utfylte skjemaet skal være kirkelig fellesråd ved daglig leder i hende innen 5. februar.



DEN NORSKE KIRKE  
Kirkerådet

## Kirkelig årsstatistikk for 2002 – Veiledning til årsstatistikkskjemaet

Skjemaet skal gi en tallmessig oversikt over sentrale sider ved soknets virksomhet som drives i regi av menighetsrådet, prest og andre ansatte.

Nedenfor følger prosedyre for utfylling: Tallene som føres inn må kun gjelde ett sokn.

- Alle felt må fylles ut så eksakt og korrekt som mulig, særlig gjelder dette nøkkeltallene (post 1) som skal fylles ut komplett.
- Ved uaktuell aktivitet (f.eks. dersom menigheten ikke har barnehagegudstjenester fordi det ikke finnes barnehager i soknet) skal det føres strek («—»).
- Dersom aktiviteten er aktuell, men det ikke har vært aktivitet i statistikkåret settes «0».
- Dersom en ikke har nøyaktige tall, skal tallet anslås, og tallet settes da i **parentes**.
- Hvis det skulle forkomme manglende opplysninger om aktiviteter, skal rubrikken settes **blank**.
- Evt. fellestiltak for flere sokn føres opp på ett av soknene, de øvrige sokn registrerer **0** (med følgende merknad: «Ført på ...sokn»).

Dette er hovedreglene for føring. Unntak fra disse reglene vil være spesifisert både i selve skjemaet og senere i denne veiledningen.

En kort veiledning for utfylling av skjemaet er tatt inn under de enkelte postene fra 1-12.

**Dersom menigheten ikke har rutiner for fortløpende registrering bl.a. i dagsregisteret, bør slike rutiner etableres, da det vil være en forutsetning for pålitelig statistikk.**

Ansvarlig for utfylling av skjemaet er menighetsrådet og kirkebokførende prest i soknet. Det ferdige utfylte skjemaet (ikke veiledningen) skal være kirkelig fellesråd ved daglig leder i hende **innen 5. februar**. Daglig leder kontrollerer opplysningene og videresender samtlige skjema til bispedømmerådet innen 15. februar med kopi til prosten. Bispedømmerådet sender samtlige skjemaer, ett fra hvert sokn til Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) med kopi til Kirkerådet innen 1.mars.

Institusjonsprester o.a. som er pålagt egen kirkebokføring sender særskilt skjema til biskopen/bispedømmerådet for videre-rapportering til NSD.

### 1. Nøkkeltall

Nøkkeltallene hentes fra kirkebøkene og *dagsregisteret over gudstjenester m.v.* Alle felt må fylles ut, evt. med «0» dersom det ikke har vært noen aktivitet på feltet. Strek («—») for uaktuell aktivitet skal **ikke** forekomme her.

*Innmeldt i Dnk* (1.1) skal **ikke** inkludere antall døpte.

*Døpte bosatt i soknet* (1.4), gjelder alle døpte bosatt i soknet uavhengig om de er døpt i eller utenfor soknet. Tallet fremkommer på følgende måte: Antall døpte innført med nr., minus antall døpte bosatt utenfor soknet, pluss antall døpte uten nr., dvs. personer som er bosatt i soknet, men som er døpt i et annet sokn.

For 1.6 gjelder tilsvarende fremgangsmåte som for 1.4.

*Hovedgudstjenester son- og helligdag* (1.10) gjelder alle hovedgudstjenester i soknet, inkludert hovedgudstjenester med nattverd, uavhengig om de holdes på dag- eller kveldstid, f.eks. skjærtorsdag, 2.dagene o.l. Også julaftens gudstjenester tas med her. Avholdes det to «like» gudstjenester etter hverandre f.eks. i forbindelse med konfirmasjon, julaften regnes begge/alle som hovedgudstjenester.

Under *alle andre gudstjenester* (1.11) tas med alle gudstjenester som holdes i kirken/lokaler innviet til kirkelig bruk, inkl. barnehage- og skolegudstjenester, egne dåpsgudstjenester, gudstjenester ved institusjoner, friluftsgudstjenester, lysmesser o.l., jf. Gudstjenesteboken kap. III og IV. Andakter ved institusjoner tas ikke med her, men skal føres i pkt. 8.1 eller 8.2. Summen av 1.10 og 1.11. vil være det totale antallet gudstjenester og gudstjeneste-deltakere.

I rubrikken «*antall nattverdsgjester*» (1.12 og 1.13) føres antall *gjester* og ikke antall tilstedeværende ved gudstjenestene.

Under 1.13 føres opp alle andre gudstjenester og gudstjenestlige samlinger med nattverd, **inkludert** nattverdsgudstjenester og nattverdsgjester på institusjoner og ved soknebud i 2.6 og 2.7. Summen av 1.12 og 1.13 vil være det totale antallet gudstjenester med nattverd.

Under 1.14 føres det totale antall gudstjenester som biskopen har forordnet (fastsatt) skal holdes i soknet for samtlige kirker. Har biskopen forordnet egne dåpsgudstjenester umiddelbart etter høymessen skal slike tas med her.

### 2. Gudstjenester o.a.

Under denne posten er det ført opp *noen* ulike typer gudstjenester. Her føres antall slike gudstjenester og antall deltakere, evt. antall nattverdsgjester.

Under pkt. 2.1 tas ikke med barnehage- og skolegudstjenester, de skal tas med i pkt. 2.3 og 2.4. Konserter o.l. som ikke er definert som musikk-gudstjenester o.l. i henhold til Gudstjenesteboken, føres under pkt. 9.3. Når det gjelder gudstjenester med skriftemål (2.5) skal antallet som går til skrifte føres. I pkt. 2.6 og 2.7 skal tallet på nattverdsgjester føres. Dersom menigheten ikke har hatt messefall føres «0» i denne rubrikken (2.8).

### 3. Barnehage- og skolekontakt

Her føres besøk, omvisning i kirken eller menigheten (3.1 og 3.4), og besøk, andakter, undervisningstimer o.l. som prest eller annen ansatt har i barnehage eller skole (3.2 og 3.5). Gudstjenester for barnehager/skoler tas ikke med her, men føres i pkt. 2.3 eller 2.4.

### 4. Barne- og ungdomsarbeid

*Kontinuerlige/ regelmessige* tiltak gjelder tallet på faste tiltak som avholdes ukentlig eller månedlig. Det kan være søndagsskole, barnegrupper, barnekor, speidergrupper o.l. (4.1) eller ungdomsklubb, samtalegrupper, gospelkor o.l. (4.4). *Avgrensede tiltak* gjelder tallet på enkeltarrangement og tiltak som foregår over en begrenset periode, f.eks. dåpshilsener, utdeling av kirkebok, dåpsskole (4.2) eller weekends, aksjoner, gospelkvelder, lederkurs o.l. (4.5). Tiltak (grupper o.l.) som kun er for konfirmanter skal ikke tas med her.

Antall tiltak gjelder **totalt** antall tiltak. (*Eksempel: Har menigheten 3 barnegrupper og 2 speidergrupper vil det si 5 tiltak.*) Antall samlinger gjelder **totalt** antall samlinger for samtlige tiltak. (*Eksempel: Har menigheten utdeling av kirkebok 2 ganger pr. år, vil det si ett tiltak og 2 samlinger.*) Antall deltakere (medlemmer) gjelder det **totale** deltakertall for samtlige samlinger. **Menigheten anbefales å føre fremmøteregistrering for slike tiltak.**

Under *frivillige medarbeidere* tas med ledere/medhjelpere som er engasjerte i barnearbeidet (4.3) eller i ungdomsarbeidet (4.6).

## 5. Menighetsrådet o.a.

*Menighetsmøter* (5.2) inkluderer også årsmøtet. Antall deltakere gjelder **totalt** antall deltakere på samtlige menighetsmøter.

Under *utvalg* (5.3) føres opp antall utvalg, komiteer, råd og arbeidsgrupper som menighetsrådet har nedsatt, og antall medlemmer i disse organene. (*Eksempel: Har menigheten ett diakoniutvalg med 5 medlemmer og en kirkekomite med 3 medlemmer, vil det si 2 utvalg og 8 medlemmer.*)

*Medarbeidersamlinger* (5.4) gjelder samlinger for rådsmedlemmer, stab og frivillige medarbeidere, men ikke ordinære stabsmøter. Når det gjelder antall deltakere skal det **totale** antall deltakere på alle medarbeidersamlinger føres.

## 6. Kirker

Under 6.1 føres godkjente kirker etter *kirkeloven* § 17, som benyttes til menighetens hovedgudstjenester.

Under 6.2 tas med fjellkirker, sportskapell, leirsteder, menighetshus, bedehus, skoler o.l. som benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger noen få ganger i året eller ved spesielle anledninger.

Dersom det ikke finnes andre kirker/lokaler innviet til kirkelig bruk i soknet skal det føres «0». Strek («—») skal ikke forekomme i disse rubrikkene.

## 7. Økonomi

I pkt. 7.1 føres offer- og kollektinntekter som samles inn i kirken(e) ved ordinære gudstjenester.

I pkt. 7.2 føres alle andre inntekter, f.eks. andre kollekter, gaver, arv, basarer, konsertinntekter, inntekter ved loppemarked, julemesser, innsamlinger til ulike formål som til menighetsbladet, diakonale tiltak, barnarbeid, menighetshus, utsmykking av kirken, fasteaksjon, misjonsprosjekter, minnegaver til kirken osv. som inngår i menighetens arbeid/regnskap.

I pkt. 7.3 føres inntekter ved givertjenesten.

Dersom menigheten ikke har hatt kirkeofringer eller andre innsamlinger/kollekter og gaveinntekter, i alt og til egen virksomhet, skal det føres «0».

Strek («—») skal *ikke* forekomme i disse rubrikkene (7.1. og 7.2). Men dersom menigheten ikke har noen fast givertjeneste skal det føres («—») i rubrikkene under pkt. 7.3.

For alle økonomitall skal summen i hele kroner av ofringer/ inntekter oppgis. Summen i rubrikken *til egen virksomhet* skal naturlig nok ikke være større enn summen *i alt*.

## 8. Diakoni og omsorgsarbeid

Under 8.1 tas med *regelmessige tiltak* som holdes ukentlig/ månedlig eller minimum 3 ganger pr. semester. Det kan være besøkstjeneste, eldretreff, hyggetreff, kirkeskyss, kjøretjeneste, samtale-, omsorgs-, sorg- og ekteskapsgrupper osv. Det kan også være jevnlig andakter, miljøkvelder på institusjoner o.l.

*Avgrensede tiltak* i pkt. 8.2. gjelder tiltak av engangskaraktér eller tiltak som pågår over en begrenset periode, f.eks. arrangementer, temakvelder, blomsterhilsener, ekteskapskurs, aksjoner, eldrefest, sporadiske andakter på institusjoner, medarbeiderkurs osv.

Antall tiltak gjelder **totalt** antall tiltak. (*Eksempel: Har menigheten 3 samtalegrupper og 1 månedlig eldretreff, vil det si 4 tiltak.*) Antall samlinger gjelder **totalt** antall samlinger for samtlige tiltak. (*Eksempel: Har menigheten eldrefest to ganger i semesteret, vil det si 1 tiltak og 2 samlinger.*) Antall deltakere (medlemmer) gjelder det **totale** deltakerantallet for **samtlig**e samlinger.

Under pkt. 8.4 føres sykebesøk, husbesøk, sjelesorgsamtaler o.l. som prest og andre har, dog ikke samtaler presten har i forbindelse med kirkelige handlinger (dåpssamtale, vigselsamtale osv.).

## 9. Kor, musikkgrupper og konserter

Musikkgrupper gjelder instrumentalgrupper, band, orkester o.l. Konserter o.l. gjelder alle andre musikalske tiltak og musikkarrangementer som ikke inngår i musikkgudstjenester o.l. under pkt. 2.2, uavhengig av om det tas inngangspenger. Gjelder også konserter som menigheten avholder i andre lokaler enn i kirken. Konserter som avholdes av andre som menigheten har leid ut kirken til, tas bare med dersom konserten/arrangementet inngår som en del av menighetens arbeid. Deltakerantallet ved konserter skal vise totalt antall deltakere for samtlige konserter.

## 10. Misjon, evangelisering, økumenikk

10.1 gjelder f.eks. samarbeidsavtaler med misjonsorganisasjoner om misjonsoppgaver, utsending av misjonærer, økonomisk støtte.

I 10.2 tas med samarbeidsprosjekter, støtte-, solidaritets- og utvekslingsprosjekter menigheten har med kirker i andre land. Et enkelt prosjekt skal *kun* føres i en av disse rubrikkene.

I 10.3 føres vennskapsmenigheter med kirker i andre land.

Under pkt. 10.4 tas med økumeniske gudstjenester, samlinger og kampanjer som menigheten er med på uavhengig av hvor de holdes. Økumeniske gudstjenester som er holdt i egen kirke, tas også med under pkt. 1.11. Deltakerantallet ved økumeniske arrangementer skal vise totalt antall deltakere ved samtlige slike arrangement.

10.5 gjelder særskilte evangeliseringstiltak som menigheten har igangsatt overfor spesielle aldersgrupper, målgrupper eller innenfor geografiske områder. Antall medarbeidere gjelder antall frivillige medarbeidere som er engasjert i dette arbeidet.

## 11. Voksenundervisning, foreninger o.l.

Når det gjelder bibelgrupper, samtalegrupper, husfelleskapsgrupper, bønnegrupper o.a (11.1) og andre grupper og foreninger, f.eks. kirkeringer, menighetspleieforeninger o.a. (11.2) som inngår i menighetens arbeid, skal **totalt** antall grupper, **totalt** antall samlinger og det **totale** antall deltakere som tilsammen har deltatt i slike grupper oppgis.

Under 11.3 tas med **totalt** antall kurs, samlinger, møter, bibeltimer, temamøter o.l. som inngår i menighetens lederfostring, voksenopplæring, eller medarbeiderfostring, og **totalt** antall deltakere som til sammen har deltatt på disse samlingene.

## 12. Annen virksomhet i soknet

Her bes menigheten antyde hvor lite eller mye virksomhet som drives av de kristelige organisasjonene som arbeider på Den norske kirkes grunn og hvor mange foreninger og tiltak o.l. som disse til sammen har både innenfor barne- og ungdomsarbeid, misjonsforeninger osv. Dette gjelder altså arbeid som drives av andre og som ikke inngår i menighetens virksomhetsansvar.

Under pkt. 12.1 tas med bedehus eller andre forsamlingslokaler som er i bruk, og som drives av en kristelig organisasjon eller som er privat stiftelse. Dersom det ikke finnes bedehus/ forsamlingslokaler som er i bruk innen soknet skal det føres «0». Strek («—») skal ikke forekomme i denne rubrikken.